

Uitnodiging tot inschrijving

Europese aanbesteding

WAN-infrastructuur

Openbare procedure



Auteur: Pro Mereor, de heer A. Harbers

Datum: 18 juli 2024

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag -buiten het gebruik voor deze aanbesteding of het doen van een aanmelding/inschrijving op deze aanbesteding- worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro Mereor B.V. te Arnhem. Bij overtreding van het bovenstaande, wordt het auteursrecht geschonden.

Inhoudsopgave

DEFINITIES.....	4
INLEIDING	5
1 EUROPESE AANBESTEDING	6
1.1 TOELICHTING AANBESTEDENDE DIENST	6
1.2 DOEL, LOOPTIJD EN OMVANG	6
1.3 TIJDSPLANNING.....	7
2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	8
2.1 COMMUNICATIE.....	8
2.2 NOTA VAN INLICHTINGEN	8
2.3 VORMVEREISTEN INSCHRIJVING.....	9
2.4 INSCHRIJVINGSEISEN	9
2.5 VOORWAARDEN.....	9
2.6 RECHTSVERWERKING EN KLACHTENPROCEDURE	12
3 BESCHRIJVING VAN OPDRACHT	13
3.1 ALGEMEEN	13
3.1.1 Beschrijving huidige breedbanddiensten.....	13
3.1.2 Beschrijving gewenste breedbanddiensten	14
3.2 SCOPE VAN DE AANBESTEDING	15
3.3 AFNAMEVERPLICHTING OVEREENKOMST.....	16
4 BEOORDELINGSPROCEDURE	17
4.1 BEOORDELINGSTEAM	17
4.2 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	17
5 UITSLUITINGSGRONDEN	20
6 GESCHIKTHEIDSEISEN	21
6.1 DOCUMENTEN GESCHIKTHEIDSEISEN BIJ INSCHRIJVING	21
6.2 BEWIJSSTUKKEN GESCHIKTHEIDSEISEN VOOR INSCHRIJVER BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING	21
7 PROGRAMMA VAN EISEN	24
8 GUNNINGCRITERIA	35
8.1 WEGINGSFACTOREN	35
8.2 PROGRAMMA VAN WENSEN – PRIJS.....	36

8.3	PROGRAMMA VAN WENSEN – KWALITEIT.....	37
8.4	PUNTENTOEKENNING EN SCOREBEREKENING PRIJS.....	43
8.5	PUNTENTOEKENNING EN SCOREBEREKENING KWALITEIT.....	43
8.6	BEREKENING EINDSCORE.....	45
9	OVERZICHT ANNEXEN.....	46
	CHECKLIST AAN TE LEVEREN INFORMATIE/ INHOUD INSCHRIJVING.....	47

Definities

In deze Uitnodiging tot inschrijving wordt een aantal begrippen gebruikt. Begrippen worden in de Uitnodiging tot inschrijving met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Rotterdam en omgeving.
Aanbestedingswet	Actuele Aanbestedingswet zoals bekendgemaakt in het Staatsblad.
Adviseur	Pro Mereor B.V. te Arnhem (adviseur Aanbestedende dienst).
Annex	Bijgesloten document, dat integraal onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot inschrijving.
Beoordelingsteam	Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk met Adviseur deze aanbesteding uitvoeren en ingediende Inschrijvingen beoordelen.
Inschrijver	Een natuurlijke- of rechtspersoon, (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een inschrijving indient.
Inschrijving	Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze uitnodiging tot inschrijving en de nota('s) van Inlichtingen.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin vragen van Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten. De verstrekte Nota(s) van inlichtingen maken deel uit van de overeenkomst voor de opdracht die voortvloeit uit deze aanbesteding.
Overeenkomst	Dienstverleningsovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver betreffende de voorwaarden die gelden voor de levering gecombineerd met diensten door Inschrijver aan Aanbestedende dienst.
Prijzenblad	Excelbestand waarin de Inschrijver zijn tarieven/prijzen vermeldt.
Werkdagen	Maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 17:00 uur met uitzondering van wettelijke feestdagen.

Inleiding

Deze Uitnodiging tot inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Aanbestedende dienst met betrekking tot de Europese aanbesteding breedbanddiensten. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd met de openbare procedure en het gunningscriterium beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal aanbesteed via TenderNed Meer informatie over volledig digitaal aanbesteden, staat beschreven in Annex I Handleiding TenderNed. TenderNed biedt op verschillende, relevante onderdelen meerdere mogelijkheden tot het indienen van documentatie in relatie tot o.a. de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria. De Aanbestedende dienst beperkt deze mogelijkheden in deze Uitnodiging tot inschrijving en hanteert één (1) procedure, zie: 'Checklist aan te leveren informatie'.

1 Europese aanbesteding

1.1 Toelichting Aanbestedende dienst

Meer informatie over de Aanbestedende dienst vindt Inschrijver op [Home - CVO](#).

1.2 Doel, looptijd en omvang

Doel en looptijd

Middels deze aanbesteding beoogt Aanbestedende dienst één (1) Inschrijver te selecteren en contracteren voor de levering en dienstverlening omtrent een WAN-infrastructuur gedurende een initiële periode van vijf (5) jaar. Aanbestedende dienst heeft een éézijdige, optionele verlengingsmogelijkheid van vijf (5) keer één (1) jaar.

Omvang

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De geschatte indicatieve jaarlijkse opdrachtwaarde voor deze aanbesteding bedraagt € 475.000,00 exclusief btw per jaar.

Aanbestedende dienst hanteert voor deze aanbesteding de volgende prijsplafonds:

- Voor de eenmalige kosten geldt een prijsplafond van € 110.000,00 exclusief btw (20 % van het prijsplafond van de jaarlijkse kosten);
- Voor de jaarlijkse kosten geldt een prijsplafond van € 550.000,00 exclusief btw per jaar.

Prijsindieningen met jaarlijkse kosten en/of eenmalige kosten boven de genoemde bedragen zijn niet toegestaan en de betreffende Inschrijvingen worden in dit geval uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst heeft de scope en omvang van deze aanbesteding vastgesteld op basis van een inschatting van de behoefte aan breedbanddiensten. Een aanpassing van de behoefte kan mogelijkerwijs leiden tot een verandering in aantallen en/of de behoefte aan aanvullende, noodzakelijke leveringen en/of diensten. Indien deze aanpassing optreedt, wordt in onderling overleg tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver bepaald wat de gevolgen zijn voor de tot dan toe uitgevoerde leveringen en/of diensten. Eventuele aanvullende en met deze aanbesteding verband houdende leveringen en/of diensten worden dan additioneel in opdracht gegeven, zonder dat daarvoor een nieuwe aanbesteding wordt doorlopen. Met deze bepaling wordt nadrukkelijk beoogd een herzieningsclausule op te nemen zoals bedoeld in art. 2.163c en 2.163d Aanbestedingswet.

1.3 Tijdsplanning

Voor deze aanbestedingsprocedure is onderstaande tijdsplanning opgesteld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen en zal Inschrijvers hierover informeren via TenderNed.

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging van Opdracht	18 juli 2024
Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen	19 augustus 2024
Publicatie Nota van Inlichtingen	26 augustus 2024
Binnenkomst vragen tweede Nota van Inlichtingen	2 september 2024
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	9 september 2024
Binnenkomst Inschrijvingen	19 september 2024 uiterlijk 12:00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	19 september 2024 tot 3 oktober 2024
Uitnodiging interactieve fase	7 oktober 2024
Interactieve fase	14 oktober 2024
Mededeling gunningsbeslissing	23 oktober 2024
Verificatie	23 oktober 2024 tot 14 november 2024
Gunning	14 november 2024
Ondertekenen overeenkomst	Zo snel mogelijk na gunning
Ingebruikname	Conform Annex X (Huidige) internetverbindingen kolom 'Ingangsdatum Overeenkomst'.

2 Procedurevoorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze de aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd. De inschrijvingseisen en voorwaarden worden beschreven.

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van het publicatieplatform TenderNed. Communicatie tijdens deze aanbesteding dient uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende dienst en/of Adviseur rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure. De Adviseur van de Aanbestedende dienst begeleidt de uitvoering van de aanbestedingsprocedure en is hierbij de contactpersoon: de heer A. Harbers van Pro Mereor, inkoopkenniscentrum te Arnhem.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van TenderNed. Inschrijver dient de acties waar een datum en/of tijdstip aan verbonden is op tijd uit te voeren. Informatie over de werking van TenderNed of contact kan worden verkregen via TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk>.

2.2 Nota van Inlichtingen

Om de Uitnodiging tot inschrijving en bijlagen correct te interpreteren, worden Inschrijvers in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen.

Instructie indienen vragen:

- Voor het indienen van vragen dient Inschrijver gebruik te maken van het document: Annex VII Template vraag en antwoord;
- Vragen worden uitsluitend ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Inschrijver verstuurt de van vragen voorziene Annex VII via de berichtenmodule toe aan Aanbestedende dienst;
- Vragen die te laat of op onjuiste wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen;
- Vragen in de Nota van Inlichtingen worden uitsluitend in de Nederlandse taal gesteld;
- Bij iedere vraag, wordt een verwijzing naar een paragraaf en/of paginanummer van een document waar het onderwerp van de vraag betrekking op heeft, opgenomen;
- Er kan niet achteraf geklaagd worden of beroep worden gedaan wanneer verzuimd is om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins gedurende de fase van Nota's van Inlichtingen. Na de fase van Nota's van Inlichtingen conformeert Inschrijver zich aan de uitleg van de Aanbestedende dienst;
- De nota van inlichtingen en eventuele opvolgende nota's van inlichtingen worden geanonimiseerd gepubliceerd;
- In een (optionele) tweede Nota van Inlichtingen mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen op de eerste Nota van Inlichtingen, etc. Inschrijver dient in de tweede

Nota van Inlichtingen te verwijzen naar de vraag en het antwoord van de eerdere Nota van Inlichtingen. Vragen die in de tweede Nota van Inlichtingen niet worden gesteld naar aanleiding van de beantwoording van eerdere vragen in de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

2.3 Vormvereisten Inschrijving

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende vormvereisten:

- Een Inschrijver dient middels de inschrijfmodule in TenderNed (geen bericht in TenderNed) de Inschrijving in;
- Een Inschrijving dient tijdig volgens planning te worden ingediend;
- De Inschrijving dient volledig ingediend te worden (Zie: Checklist aan te leveren informatie Inschrijving).

Een Inschrijver die niet voldoet aan één van de bovenstaande eisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.4 Inschrijvingseisen

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende inschrijvingseisen:

- De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is drie (3) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek, prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
- De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt in de Nederlandse taal gedaan. Alle namens Inschrijver in te zetten personen beheersen de Nederlandse taal in woord en schrift.
- De Inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.
- Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw.

2.5 Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

1. Wanneer Inschrijver tijdens deze aanbestedingsprocedure (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en de eventueel reeds ingediende Inschrijving wordt terzijde gelegd.
2. Een Inschrijver die voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt uitgesloten.
3. Een Inschrijver deelt geen vertrouwelijke informatie, welke in het kader van deze aanbesteding beschikbaar is gesteld aan Inschrijvers, derden en eventuele overige betrokkenen en geeft geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning, anders dan na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en na daadwerkelijke gunning.
4. De Aanbestedende dienst kan de voorlopige gunningsbeslissing op basis van gewijzigde inzichten intrekken of herzien.
5. Het is de Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen, indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie. In dat geval is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexeringsindexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
6. Inschrijver staat borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. Een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die afwijkt van de gestelde eisen of invulinstructies kan dit leiden tot de verklaring van een ongeldige Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken kleine omissies of vormfouten in de Inschrijving te herstellen binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek. Als door Inschrijver niet aan dit verzoek wordt voldaan, leidt dit van rechtswege tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
7. De Aanbestedende dienst wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Echter, de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken en/of zonder gunningsplicht definitief te beëindigen. Aanbestedende dienst bepaalt van geval tot geval -afhankelijk van de aard van de aanbesteding, omstandigheden van de beëindiging, type aanbestedingsprocedure, moment van beëindiging-, of een vergoeding van inschrijvingskosten gerechtvaardigd is.
8. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, wanneer uit een uitspraak van een rechter blijkt dat de aanbesteding en/of de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat

om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend.

9. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Uitnodiging tot inschrijving prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Wanneer er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
10. Aanbestedende dienst hanteert een wachtkamerbepaling gebaseerd op de vastgestelde rangorde naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling. In geval na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund -om welke reden dan ook- niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
11. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan en deze worden niet beoordeeld.
12. Mogelijkerwijs wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procédés. Bij het lezen van voornoemde begrippen, is het gestelde in 'artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet' van toepassing op die begrippen. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste begrip 'daarmee gelijkwaardig' te lezen.
13. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de aanbesteding de randvoorwaarden van de Aanbesteding te wijzigen bij nieuwe inzichten of ontwikkelingen die daartoe aanleiding geven. In dat geval wordt Inschrijvers de mogelijkheid geboden om op basis van de nieuwe randvoorwaarden een Inschrijving te doen.
14. Wanneer voor deze Aanbesteding geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen met en zonder aankondiging.
15. Onderling contact, onderlinge afstemming van Inschrijvingen en informatie-uitwisseling tussen (adviseurs van) Inschrijvers is op straffe van uitsluiting gedurende deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan.
16. Eventueel genoemde aantallen in deze Uitnodiging tot inschrijving en/of bijbehorende Annexen zijn gebaseerd op bij Aanbestedende dienst bekende gegevens. Aan deze aantallen kunnen geen conclusies worden verbonden, noch (impliciete) rechten of afnamegaranties worden ontleend.

2.6 Rechtsverwerking en klachtenprocedure

Nota van inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelend Inschrijver mag worden verwacht. Bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden dient Inschrijver voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen. Hiervoor dient Inschrijver de volgende volgorde van stappen aan te houden:

- Vragen stellen in de nota's van Inlichtingen. Een en ander op straffe van verval van recht. De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen in de nota's van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met de reactie dan kan Inschrijver.
- Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met het antwoord in de nota('s) van inlichtingen dan kan Inschrijver overleg aanvragen tussen Adviseur en Inschrijver.
- Leidt naar mening van de Inschrijver het overleg niet tot de gewenste oplossing dan kan de Inschrijver een klacht indienen via de klachtencoördinator van de Aanbestedende dienst te bereiken via e-mail op: inkoop@cvo.nl. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht toe middels TenderNed.
- Wanneer de Inschrijver zich niet kan verenigen met de reactie op de ingediende klacht, dan kan de Inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet) en/of er wordt een rechtsgang worden opgestart bij de in de Uitnodiging tot inschrijving voorgeschreven arrondissement en bevoegde rechter. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht/dagvaarding toe middels TenderNed.

Let op:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbesteding;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

Mededeling van gunningsbeslissing

In geval Inschrijver het niet eens is met de (inhoud van de) mededeling van gunningsbeslissing, dient Inschrijver een overleg aan te vragen bij de Aanbestedende dienst. Leidt dit overleg niet tot de gewenste verduidelijking dan dient Inschrijver tegen de mededeling van gunningsbeslissing in verweer te komen en al dan niet een kort geding aanhangig te maken, voor het verlopen van de in de mededeling van gunningsbeslissing genoemde vervalltermijn. Bij het verstrijken van deze vervalltermijn verwerkt Inschrijver alsmede het recht om in een civiele bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3 Beschrijving van opdracht

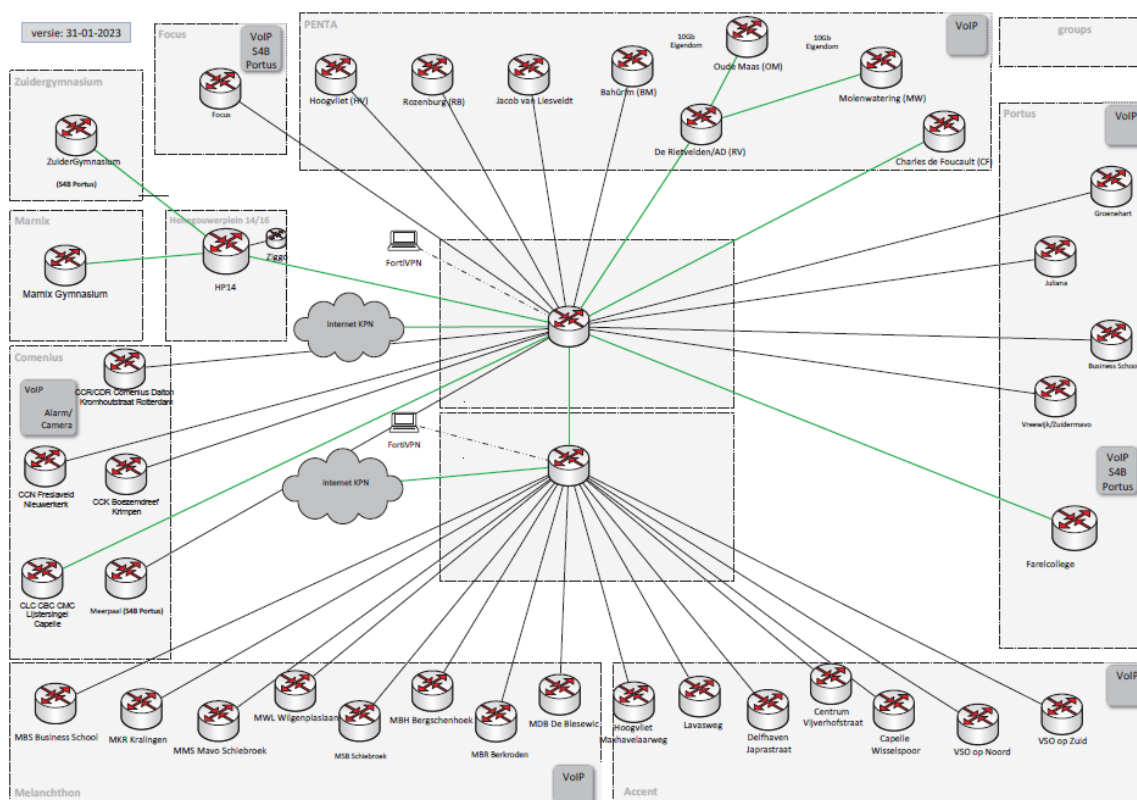
3.1 Algemeen

In het onderwijs is gebruik van internet niet meer weg te denken. Voor de verschillende processen van de Aanbestedende dienst wordt er gebruik gemaakt van internet. Op dit moment neemt de Aanbestedende dienst hier verschillende verbindingen en internetdiensten voor af bij meerdere leveranciers. Daarnaast kiest de Aanbestedende dienst voor een vernieuwde (netwerk) architectuur op basis van SD-WAN vanwege de overstap naar een cloud gebaseerde omgeving, de gewenste flexibiliteit, een hoge mate van security en de beheersbaarheid.

Aanbestedende dienst wenst de overeenkomsten te hernieuwen en een overeenkomst af te sluiten met één marktpartij die de Aanbestedende dienst voorziet in een WAN-infrastructuur en aanverwante dienstverlening.

3.1.1 Beschrijving huidige breedbanddiensten

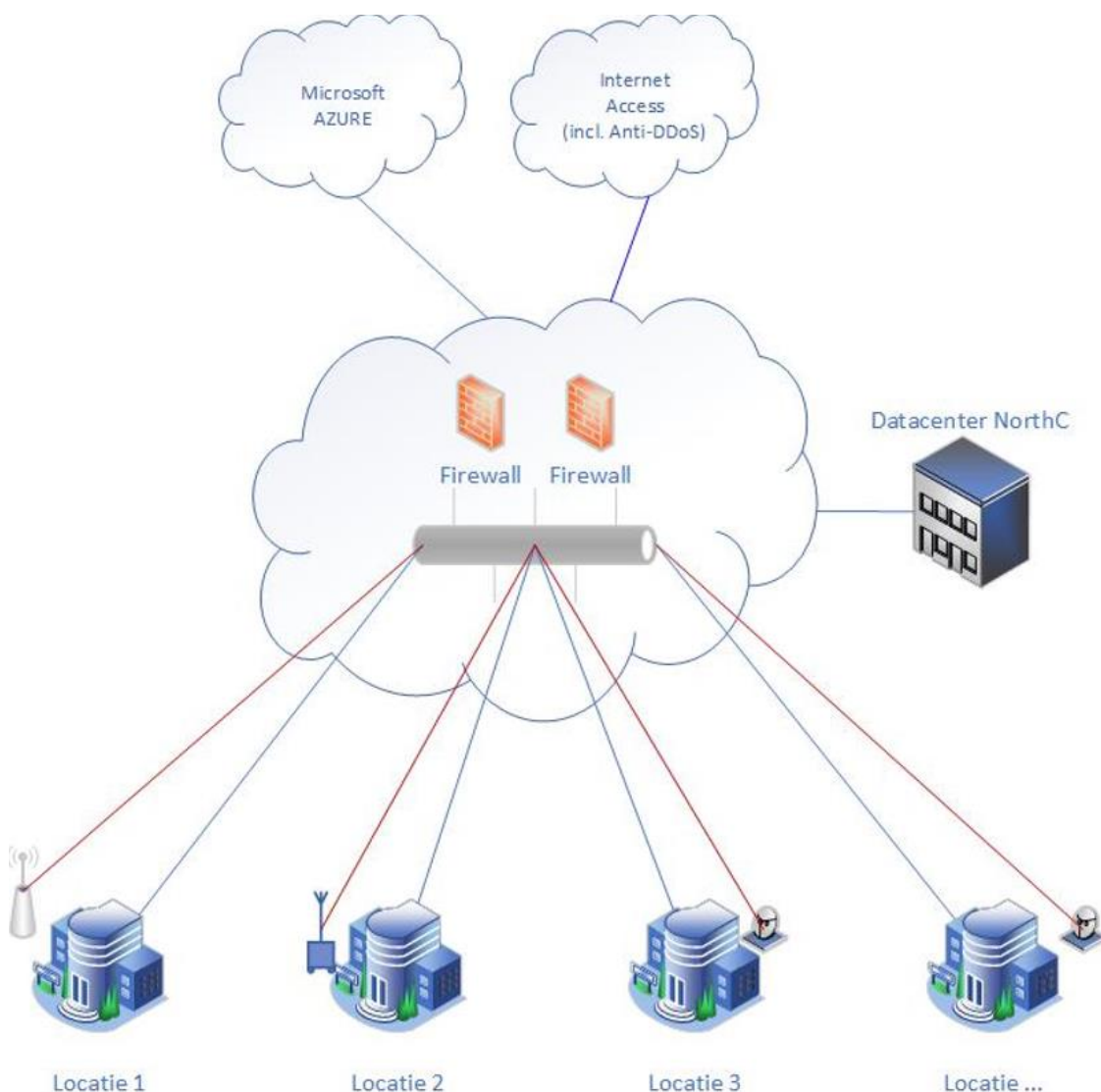
Op dit moment heeft Aanbestedende dienst verschillende verbindingen. Een aantal locaties zijn in het huidige netwerk achter een andere locatie gehangen of aan elkaar verbonden. Er is sprake van twee (2) datacenters waarover de locaties verdeeld zijn. Een overzicht van de huidige internetverbindingen treft Inschrijver in Annex X (Huidige) internetverbindingen. Een visuele weergave van het huidige netwerk treft Inschrijver onderstaand:



Door het inkoopteam zijn de volgende ervaringen gedeeld ten aanzien van de huidige breedbanddiensten:

1. De verbindingen zijn qua snelheid zowel down- als upload goed en snel genoeg;
2. CVO Rotterdam maakt op dit moment gebruik van twee datacenters. Echter, er is op dit moment geen redundant omgeving ingericht. De helft van de scholen komt binnen op datacenter 1 en de andere helft op datacenter 2. De beide datacenter communiceren met elkaar maar als datacenter 1 omvalt, kan de 2e het niet opvangen omdat ze niet synchroon zijn aan elkaar;
3. Alle verbindingen zijn enkelvoudig. Bij verstoringen of een kabelbreuk is er geen dienstverlening meer mogelijk op de locatie en is de koppeling verbroken met de centrale datacenters. Hierdoor kan het primaire onderwijs proces en/of examens geen doorgang vinden;
4. Er is sprake van een aantal glasverbindingen die we zelf moeten belichten. Deze oplossing willen we ook graag beëindigen en de dienstverlening compleet uitbesteden.
5. CVO Rotterdam moet op dit moment zelf voorzien in redundantie van de internetverbinding met bijbehorende anti DDoS. In de nieuwe situatie willen we dit als dienst afnemen.

3.1.2 Beschrijving gewenste breedbanddiensten



3.2 Scope van de aanbesteding

De scope van deze aanbesteding bestaat uit het leveren van een WAN-infrastructuur binnen de volgende dimensies:

- Primaire en back-upverbindingen;
- Datacenterkoppeling;
- SD-WAN;
- Firewall as a Service (FaaS);
- Internet + anti DDoS als dienst;
- Cloud Connect;
- Beheer, monitoring en onderhoud;
- Helpdesk.

Let op:

- Een aantal locaties heeft nog een lopende overeenkomst waarvan de contractperiode nog loopt op het moment van gunning. In Annex X (Huidige) internetverbindingen treft Inschrijver een overzicht van de locaties en het gewenste instapmoment;
- Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen het aantal locaties naar boven en onder fluctueren.

Primaire en back-upverbindingen

Hieronder wordt verstaan het leveren van de primaire verbindingen en de back-up verbindingen op de genoemde locaties in Annex X (Huidige) internetverbindingen.

Datacenterkoppeling

Hieronder wordt verstaan het leveren van de datacenterkoppeling (CVO datacenter) met de nieuw geleverde infrastructuur.

SD-WAN

Hieronder wordt verstaan het leveren van een SD-WAN omgeving. Aanbestedende dienst kiest voor een SD-WAN infrastructuur om een gefragmenteerd netwerk overzichtelijk te maken en toch veilig te houden. Alle netwerk segmenten en onderdelen dienen verbonden te worden zodat beheer eenvoudiger is omdat je middels één centraal platform kan monitoren. Daarnaast zijn netwerk aanpassingen of uitbreidingen in een SD-WAN infrastructuur simpel en eenvoudig. Vanuit het centrale platform dient het ook mogelijk te zijn gebruik te maken van tools die adviseren en ondersteunen bij het beheren van het netwerk doordat netwerkverkeer en configuraties worden geanalyseerd.

Firewall as a Service (FaaS)

Hieronder wordt verstaan het leveren van een fysieke of virtuele firewall binnen de uitgevraagde WAN-infrastructuur.

Internet + anti DDoS als dienst

Hieronder wordt verstaan het leveren van een centrale internetdienst voorzien van anti DDoS diensten.

Cloud Connect

Hieronder wordt verstaan het leveren van een directe verbinding richting de clouddienst (Azure) van de Aanbestedende dienst.

Beheer, monitoring en onderhoud

Inschrijver is verantwoordelijk voor al het beheer, de actieve monitoring en onderhoud van de aangeboden onderdelen van de WAN-infrastructuur.

Helpdesk

Hieronder wordt verstaan, het leveren van een helpdesk ter ondersteuning van de uitvoering van het eerstelijns beheer van de SD-WAN omgeving, door de beheerders van de Aanbestedende dienst.

De beheerders van Aanbestedende dienst maken gebruik van TopDesk voor het registreren van incidenten/storingen.

3.3 Afnameverplichting Overeenkomst

De Overeenkomst heeft tot gevolg dat er voor Aanbestedende dienst geen afnameverplichting geldt. Dit houdt in dat de Aanbestedende dienst niet is gebonden aan afname van minimale hoeveelheden producten/diensten.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft voor de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Beoordelingsteam samengesteld. De namen van de leden van het Beoordelingsteam zijn anoniem om elke vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De kluis met ingediende Inschrijvingen wordt geopend waarvan proces-verbaal wordt opgesteld.

Fase 2: Controle Annex II Overige formulieren

Er wordt gecontroleerd of alle verplichte onderdelen in Annex II Overige formulieren correct en volledig zijn ingevuld. Bij ontbrekende of afwijkende gegevens biedt Aanbestedende dienst aan Inschrijver een herstelkans.

Fase 3: Controle op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, programma van eisen

Er wordt getoetst of één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Ook wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met het programma van eisen. Het niet voldoen aan één (1) of meer van de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of eisen in het programma van eisen, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Inschrijver dient hiertoe:

- In TenderNed het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving;
- Annex VIII Ondertekeningspagina te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, indien bij de controle of op enig moment tijdens de aanbestedingsprocedure, wordt vastgesteld dat:

- Inschrijver niet voldoet aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen en/of niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere eisen in het programma van eisen;
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving;
- Annex VIII Ondertekeningspagina niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving.

Fase 4: Controle volledigheid programma van wensen

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' gecontroleerd op volledigheid. Het niet indienen van één of meerdere uitwerkingen ten aanzien van het programma van wensen 'kwaliteit', leidt tot een puntentoekenning van 0,00 op de betreffende en ontbrekende uitwerking. Als bij de uitwerking van het programma van wensen 'prijs', geen gebruik wordt gemaakt van Annex III Prijzenblad of deze helemaal of gedeeltelijk niet is ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Fase 5: Beoordeling kwaliteit en prijs

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' beoordeeld. De beoordeling wordt gedaan volgens de beschrijving in hoofdstuk 8. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen en volgorde:

1. Fase 5a: Beoordeling kwaliteit
2. Fase 5b: Beoordeling prijs
3. Fase 5c: Beoordeling interactieve fase (indien van toepassing)

Alleen Inschrijvers die op basis van de beoordeling van het schriftelijk gedeelte van het programma van wensen prijs en kwaliteit (fase 5a en 5b) nog voor gunning in aanmerking komen, worden uitgenodigd voor de interactieve fase (fase 5c). In geval de interactieve fase bestaat uit meerdere kwaliteitswensen en/of onderdelen wordt op basis van behaalde puntentoekenningen iedere keer tussendoor getoetst of Inschrijvers nog voor gunning in aanmerking komen en op basis daarvan al dan niet uitgenodigd voor de opvolgende interactieve sessie.

Bij een gelijke eindscore wordt de hoogst scorende inschrijving op het programma van wensen - prijs als de winnende Inschrijving aangemerkt.

Fase 6: Verificatie van bewijsstukken (verificatiefase)

De Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt na de mededeling van gunningsbeslissing, verzocht om de volgende bewijsstukken aan te leveren (zie Hoofdstuk 5 en 6):

- Het bewijsstuk Gedragsverklaring Aanbesteden, is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om het bewijsstuk wordt gevraagd.
- De bewijsstukken ten aanzien van Geschiktheidseisen zijn niet ouder dan één (1) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Als tijdens de verificatie of eerder blijkt dat op Inschrijver één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, door Inschrijver niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen, niet wordt voldaan aan het programma van eisen en/of Annexen, wordt Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd. Bij toepassing van de relatieve beoordelingssystematiek is een rank reversal niet

toegestaan en wordt op basis van de oorspronkelijke rangorde de opvolgende Inschrijver geselecteerd als Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

5 Uitsluitingsgronden

Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemd staat volledig geldt voor Inschrijver op het moment van het indienen van de Inschrijving.

Instructie indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe aan de Inschrijving. Inschrijver dient hiertoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op TenderNed te voorzien van de benodigde informatie, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', voorziet deze van de gevraagde informatie, ondertekent deze rechtsgeldig en voegt vervolgens het volledig en correct ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe onder het tabblad 'Overige documenten'.

Gedragsverklaring Aanbesteden

In de verificatiefase verzoekt Aanbestedende dienst de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, om een Gedragsverklaring Aanbesteden Wanneer Inschrijver deze niet in zijn bezit heeft, voldoet in eerste aanleg een kopie van de aanvraag. De Gedragsverklaring Aanbesteden is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

6 Geschiktheidseisen

Het niet voldoen aan één (1) of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

6.1 Documenten geschiktheidseisen bij Inschrijving

Inschrijver wordt verzocht bij de Inschrijving de documentatie ten aanzien van de geschiktheid aan te leveren. Inschrijver levert bij de Inschrijving de volgende documenten aan als bewijs te voldoen aan de geschiktheidseisen:

- Een ingevulde Annex VI Referentieblad;
- Een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Instructie indienen geschiktheidseisen

Inschrijver voegt, een volledig ingevulde Annex VI Referentieblad en een volledig en correct ingevulde Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument, toe bij de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het ingevulde Annex VI Referentieblad en Annex VIII Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

6.2 Bewijsstukken geschiktheidseisen voor Inschrijver beste prijs-kwaliteitsverhouding

Alleen de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt verzocht onderstaande uitwerkingen en bewijsstukken aan te leveren.

1) Geschiktheidseisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

a) Bewijs van Inschrijving Handelsregister

Inschrijver, evenals alle combinanten en onderaannemers, zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd. Als bewijsstuk dient Inschrijver een kopie van het uittreksel uit het handelsregister bij te voegen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Wanneer de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit dit uittreksel, dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die ondertekent blijkt.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een uittreksel van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes (6) maanden) waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

2) Geschiktheid ten aanzien van financiële bekwaamheid

a. Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver verklaart te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.250.000,00. Deze minimale dekking is per gebeurtenis en de uitbetaling is gelimiteerd tot maximaal tweemaal per jaar. Wanneer de Inschrijver hieraan niet kan voldoen, dient de Inschrijver een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij bij te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen en/of de voorwaarden te veranderen.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van de polis of bewijs waarin de verzekering en dekking wordt vermeld.

3) Geschiktheid ten aanzien van technische bekwaamheid

a. Referentie

Inschrijver dient te beschikken over de juiste ervaring en deskundigheid voor het uitvoeren van deze overheidsopdracht. Aanbestedende dienst wenst Inschrijver hiertoe te toetsen op soortgelijke referentieprojecten, waaruit blijkt dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Inschrijver dient hiertoe -middels Annex VI Referentieblad- maximaal één (1) referentie per kerncompetentie (één (1) referentie om te voldoen aan alle kerncompetenties is ook toegestaan) in waaruit blijkt dat de afgelopen drie (3) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure relevante deskundigheid en ervaring is opgedaan en wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetentie(s):

- Leveren primaire en back-upverbindingen;
- Leveren Datacenterkoppeling;
- Leveren SD-WAN;
- Leveren Firewall as a Service (FaaS);
- Leveren Internet + anti DDoS als dienst;
- Leveren Cloud Connect;
- Leveren Beheer, monitoring en onderhoud;
- Leveren Helpdesk.
- Levering aan een instelling van minimaal vijftien (15) locaties bij één (1) opdrachtgever;
- Minimale opdrachtwaarde van € 1.000.000,00 (gebaseerd op een looptijd van vier (4) jaar).

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie(s).

b. Kwaliteitswaarborging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (9001:2015) of gelijkwaardig.

c. Informatiebeveiliging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om haar informatie (digitaal) te beveiligen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (27001:2015) of gelijkwaardig.

7 Programma van Eisen

Nr.	Eis
Eisen ten aanzien van prijzen en tarieven	
P.E. 1.	De prijzen ten aanzien van diensten kunnen maximaal één (1) keer per jaar, voor het eerst 1 januari 2026, worden gewijzigd conform de DPI-index: Dienstenprijzen, commerciële dienstverlening en transport 2015=100. Prijsindexnavigatie: https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83760NED. Indexeringsvoorstellen dienen uiterlijk één maand na bekendmaking van het aangepaste indexcijfer door Inschrijver te worden ingediend bij Aanbestedende dienst.
P.E. 2.	Prijswijzigingen buiten de indexeringsregeling in P.E. 1 zijn niet toegestaan, tenzij anders overeengekomen tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver.
Juridische eisen	
P.E. 3.	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot inschrijving, Annexen en de overige aanbestedingsdocumenten.
P.E. 4.	De inkoopvoorwaarden van Aanbestedende dienst in Annex V Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing. Leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en uitgesloten. Let op: • Eventuele doorgehaalde artikelen in de Annex V Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing. • Additioneel is Annex XI CVO Richtlijn cybersecurity leveranciers.
P.E. 5.	Wanneer de Inschrijver zijn Inschrijving heeft gebaseerd op de verwachte afname van de producten/diensten is verwachte afname geen garantie en geldt er geen afnameverplichting voor de Aanbestedende dienst. Een en ander zonder recht op schadevergoeding.
P.E. 6.	Aanbestedende dienst behoudt zich -voor zover de Overeenkomst daarin niet voorziet- het recht voor om de afname van leveringen en/of diensten bij Inschrijver in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang aan te passen als maatregelen van overheidswege (bijvoorbeeld gedurende de actuele 'COVID-19 crisis') leiden tot: 1. (Gedeeltelijke) sluiting van de tot de Aanbestedende dienst behorende locatie(s), en/of; 2. Een tijdelijk, verminderde behoefte in de afname de leveringen en/of diensten.

Nr.	Eis
	Een beroep op deze bepaling heeft tot gevolg dat de looptijd van de Overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten.
P.E. 7.	Voor zover van toepassing komen de Aanbestedende dienst en Inschrijver een verwerkersovereenkomst overeen in het kader van verplichtingen die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensverwerking. Inschrijver gaat hiertoe akkoord met de Annex X (Concept) verwerkersovereenkomst.
P.E. 8.	Aan het eind van de looptijd van de Overeenkomst wordt van Inschrijver verwacht, dat zij kosteloos medewerking verleent aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie die van belang is voor de opvolgende aanbesteding. Inschrijver verleent op verzoek van Aanbestedende dienst tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van informatie, overzichten en data, die Aanbestedende dienst in het kader van het voorbereiden van een aanbestedingsprocedure voor een nieuwe, opvolgende overeenkomst wenselijk acht.
P.E. 9.	Ieder geschil tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver over deze aanbesteding wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag tenzij, Aanbestedende dienst en Inschrijver alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen of daartoe op grond van deze Uitnodiging tot inschrijving verplicht zijn.
Algemene eisen	
P.E. 10.	Inschrijver levert minimaal de gevraagde leveringen en/of dienstverlening als omschreven in hoofdstuk 3.2 van deze uitnodiging tot inschrijving.
P.E. 11.	Alle documentatie en instructies vanuit Inschrijver worden zowel schriftelijk als mondeling in de Nederlandse taal gecommuniceerd. Documentatie van derden mag -indien de Nederlandse taal niet beschikbaar is- worden verstrekt in de Engelse taal.
P.E. 12.	Voor ingebruikname van de WAN-infrastructuur stelt Inschrijver in overleg en afstemming met de Aanbestedende diens dossier afspraken en procedures (DAP) op. Hierin worden alle gemaakte (werk)afspraken, werkwijzen, procedures, instructies en dergelijke opgenomen.
P.E. 13.	Locaties waarvan de contractperiode van primaire verbinding nog niet is geëindigd bij de ingangsdatum van de Overeenkomst blijven doorlopen bij de huidige leverancier, maar moeten opgenomen in de door Inschrijver aangeboden WAN-infrastructuur en gebruik kunnen maken van de functionaliteiten. Let op: Voor deze locaties levert Inschrijver wel een back-upverbinding vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst;

Nr.	Eis
	Vanaf het moment dat van deze locaties de huidige overeenkomst voor de primaire verbindingen eindigt, dient Inschrijver deze te leveren conform deze aanbesteding en ook te voorzien van een primaire verbinding.
P.E. 14.	Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan het voorkomen dat locaties verhuizen, worden toegevoegd of worden afgestoten aan de Aanbestedende dienst. In een dergelijk geval wenst Aanbestedende dienst in overleg met Inschrijver eventuele bestaande verbindingen te verhuizen, af te melden en/of toe te voegen aan de Overeenkomst.
P.E. 15.	De Inschrijver wijst voor de Aanbestedende dienst één (1) persoon/afdeling en één (1) vervanger aan als direct aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst. Het directe aanspreekpunt is tijdens Werkdagen via een direct telefoonnummer en per via e-mail bereikbaar voor de Aanbestedende dienst. In geval van een e-mail reageert Inschrijver binnen uiterlijk acht (8) Werkuren. Let op: Met inhoudelijk reageren wordt een human response en niet een (automatische) ontvangstbevestiging bedoeld.
Eisen ten aanzien van de hardware	
P.E. 16.	Inschrijver is verantwoordelijk voor het leveren en in stand houden van alle hard- en software inclusief support -met betrekking tot deze aanbesteding- die nodig is voor het functioneren van de door Inschrijver aangeboden WAN-infrastructuur. Let op: Aanbestedende dienst verwacht dat de huidige LAN-netwerkapparatuur -waarvan de WAN-infrastructuur gebruik maakt- niet vervangen hoeft te worden. Indien wel sprake is van vervanging van LAN-netwerkapparatuur dan stemmen Aanbestedende dienst en Inschrijver dit af na gunning en verzorgt Aanbestedende dienst de noodzakelijke aanschaf.
P.E. 17.	In geval door Inschrijver als onderdeel van deze aanbesteding aangeboden hardware op locatie niet correct functioneert, wordt deze door Inschrijver gerepareerd of vervangen binnen uiterlijk acht (8) werkuren.
Eisen ten aanzien van de beschikbaarheid en reactie- en oplostijden	
P.E. 18.	De WAN-infrastructuur is 99,99 % beschikbaar gedurende Werkdagen. Dit betekent dat de door Inschrijver geleverde primaire en back-upverbindingen, datacenterkoppeling, SD-WAN, firewall as a service (FaaS), internet + anti DDoS als dienst en cloud connect per onderdeel minimaal 99,99 % gedurende Werkdagen beschikbaar dient te zijn.

Nr.	Eis																				
	Voor de berekening van het beschikbaarheidspercentage wordt verwezen naar artikel 5 van Annex IV (Concept)overeenkomst.																				
P.E. 19.	In geval van in van een storing/incident gelden de volgende reactie- en oplostijden: <table><tr><th>Type call</th><th>Prioriteit</th><th>Reactietijd</th><th>Oplostijd</th></tr><tr><td>Incident</td><td>Hoog</td><td>15 minuten</td><td>2 uur</td></tr><tr><td>Incident</td><td>Normaal</td><td>30 minuten</td><td>4 uur</td></tr><tr><td>Incident</td><td>Laag</td><td>4 werkuur</td><td>16 werkuur</td></tr><tr><td>Wijzigingen/kleine opdrachten</td><td></td><td>8 werkuur</td><td>Best effort</td></tr></table> Let op: Voor deze storingen/incidenten geldt dat 95% binnen de doeltijden moet worden afgehandeld. Voor iedere maand waarin dit percentage beneden de 95% ligt, betaalt Inschrijver per procent afwijking een maandelijks boete van één (1) procent van de maandfactuur exclusief btw met een maximum van tien (10) procent van de maandfactuur exclusief btw.	Type call	Prioriteit	Reactietijd	Oplostijd	Incident	Hoog	15 minuten	2 uur	Incident	Normaal	30 minuten	4 uur	Incident	Laag	4 werkuur	16 werkuur	Wijzigingen/kleine opdrachten		8 werkuur	Best effort
Type call	Prioriteit	Reactietijd	Oplostijd																		
Incident	Hoog	15 minuten	2 uur																		
Incident	Normaal	30 minuten	4 uur																		
Incident	Laag	4 werkuur	16 werkuur																		
Wijzigingen/kleine opdrachten		8 werkuur	Best effort																		
P.E. 20.	Prioriteiten bij het oplossen van incidenten/storingen worden per locatie op basis van de volgende criteria door Aanbestedende dienst ingeschaald: <table><tr><th>Omschrijving</th><th>Prioriteit</th></tr><tr><td>Meer dan vijf (5) gebruikers ondervinden hinder van het incident en kunnen geen gebruik maken van de WAN-infrastructuur of onderdelen daarvan.</td><td>Hoog</td></tr><tr><td>Meer dan vijf (5) gebruikers ondervinden hinder van het incident, maar kunnen met een work around gebruik maken van de WAN-infrastructuur of onderdelen daarvan.</td><td>Normaal</td></tr><tr><td>Maximaal vijf (5) gebruikers ondervinden hinder van het incident en kunnen met een work around gebruik maken of geen gebruik maken van de WAN-infrastructuur of onderdelen daarvan.</td><td>Laag</td></tr></table> In overleg met Inschrijver kan een prioriteit van een incident/storing anders worden ingeschaald, indien daar aanleiding toe bestaat.	Omschrijving	Prioriteit	Meer dan vijf (5) gebruikers ondervinden hinder van het incident en kunnen geen gebruik maken van de WAN-infrastructuur of onderdelen daarvan.	Hoog	Meer dan vijf (5) gebruikers ondervinden hinder van het incident, maar kunnen met een work around gebruik maken van de WAN-infrastructuur of onderdelen daarvan.	Normaal	Maximaal vijf (5) gebruikers ondervinden hinder van het incident en kunnen met een work around gebruik maken of geen gebruik maken van de WAN-infrastructuur of onderdelen daarvan.	Laag												
Omschrijving	Prioriteit																				
Meer dan vijf (5) gebruikers ondervinden hinder van het incident en kunnen geen gebruik maken van de WAN-infrastructuur of onderdelen daarvan.	Hoog																				
Meer dan vijf (5) gebruikers ondervinden hinder van het incident, maar kunnen met een work around gebruik maken van de WAN-infrastructuur of onderdelen daarvan.	Normaal																				
Maximaal vijf (5) gebruikers ondervinden hinder van het incident en kunnen met een work around gebruik maken of geen gebruik maken van de WAN-infrastructuur of onderdelen daarvan.	Laag																				
Eisen ten aanzien van de primaire back-upverbindingen																					
P.E. 21.	Iedere locatie wordt redundant ontsloten, hetgeen wil dat zeggen dat de betreffende locatie een primaire en back-upverbinding krijgt. Deze verbindingen dienen over een gescheiden tracé (geografisch van elkaar gescheiden) te lopen en mogen niet op hetzelfde punt het pand binnenkomen.																				
P.E. 22.	Inschrijver levert op de locaties minimaal de gevraagde snelheden in Annex X (Huidige) internetverbindingen, kolom ‘Gewenste snelheid’.																				

Nr.	Eis
P.E. 23.	De primaire verbindingen moeten minimaal opgeschaald kunnen worden tot 150 % van de snelheden genoemd in Annex X (Huidige) internetverbindingen, kolom 'Gewenste snelheid'. Let op: Deze snelheden moeten haalbaar zijn zonder dat hardware op locatie ten behoeve van de WAN-infrastructuur vervangen moet worden.
P.E. 24.	De snelheid van de back-upverbinding op iedere locatie is minimaal 50 procent van de primaire verbinding. Dit geldt voor verbindingen met een snelheid tot en met 1 Gbps. Voor snelheden boven 1 Gbps dient de back-up verbinding minimaal 1 Gbps te zijn.
P.E. 25.	De primaire verbindingen zijn 1:5-verbindingen (overbooked) en hebben een maximale latency van 10 milliseconden. De back-upverbindingen hebben een maximale latency van 90 milliseconden.
Eisen ten aanzien van de datacenterkoppeling	
P.E. 26.	De datacenterkoppeling bestaat uit een non overbooked (1:1) 10 GB glasvezelverbinding tussen het datacenter en de SD-WAN omgeving van Aanbestedende dienst.
P.E. 27.	Inschrijver levert -ten aanzien van redundantie- optioneel een gelijkwaardige back-upverbinding. Deze hoeft niet verplicht geografisch gescheiden te zijn.
Eisen ten aanzien van de SD-WAN	
P.E. 28.	Mogelijkheid om per laag in OSI model (1 t/m 7) te bepalen welke verbinding onder welke conditie moet worden gebruikt.
P.E. 29.	Zowel de SD-WAN locatie als de centrale concentratie locatie dient redundant uitgevoerd te kunnen worden.
P.E. 30.	Alle SD-WAN zaken centraal en op gegroepeerde wijze te beheren in een portaal met minimaal de volgende mogelijkheden: • Het controleren van een IP-adres; • Het controleren van een ARP tabel; • Het kijken van bandwidth usage; • Het aanmaken van een nieuw netwerk; • Het realiseren van een nieuwe static route; • Het toevoegen van een nieuwe verbinding.
P.E. 31.	De SD-WAN omgeving dient mogelijkheden te bieden voor geautomatiseerde configuratie en orkestratie.
P.E. 32.	De SD-WAN omgeving dient provider/carrier onafhankelijk te zijn.

Nr.	Eis
P.E. 33.	De SD-WAN omgeving dient het mogelijk te maken eenvoudig zelfstandig kunnen toevoegen of verwijderen van een locatie of een verbinding.
P.E. 34.	De SD-WAN omgeving dient ondersteuning te bieden over standaard netwerkprotocollen als SNMP, LACP, IEEE Dot1Q, IP Routing, DHCP (Relay), ACL, Syslog.
P.E. 35.	Alle verkeer binnen de SD-WAN omgeving is end tot end encrypted (middels AES256).
P.E. 36.	De door Inschrijver aangeboden firewall dient van het merk Fortinet en/of Palo Alto te zijn i.v.m. de huidige afspraken met de externe beheerder (ON2IT) die verantwoordelijk is voor het beheer van de firewall en de integratie met de NAC-oplossing van Aanbestedende dienst (Forti NAC). De bestaande fysieke firewall is een cluster bestaande uit twee (2) Fortigate 600E.
P.E. 37.	De door Inschrijver aangeboden firewall heeft minimaal de specificaties van een Fortigate 600 E en voldoet daarnaast aan: - De firewall dient 8 miljoen concurrent sessies te ondersteunen met 450.000 nieuwe sessies per seconden en 7 aantal Gbit p/s aan UTM doorvoersnelheid te hebben met alle beveiligingsprofielen actief; - De firewall dient ondersteuning te bieden van beveiligingsprofielen als IPS/IDS, Antivirus, Application Control en Web/DNS filtering. Daarnaast dient de firewall de mogelijkheid te bieden om SSL verkeer te ontsleutelen, inspecteren en vervolgens opnieuw te versleutelen; - De firewall dient ondersteuning te bieden over standaard netwerkprotocollen als SNMP, LACP, IEEE Dot1Q, IP Routing, DHCP (Relay), ACL, Syslog.
P.E. 38.	Het volledige beheer van de firewall (zoals onderdeel van de scope van deze aanbesteding) wordt uitgevoerd door ON2IT.
P.E. 39.	De logging van de firewall moet gekoppeld kunnen worden met de SOC-dienstverlening van ON2IT.
Eisen ten aanzien van het Internet + anti DDoS als dienst	
P.E. 40.	De anti DDoS dienst is 24/7 en dienst heeft minimaal de volgende functionaliteiten: - Realtime detectie: De dienst moet in staat zijn om DDoS-aanvallen in realtime te detecteren. - Automatische mitigatie: De dienst moet automatisch DDoS-aanvallen kunnen mitigeren zonder menselijke tussenkomst. - Aanpassingsvermogen: De dienst moet zich kunnen aanpassen aan verschillende soorten DDoS-aanvallen (bijv. volumetrische aanvallen, protocol-aanvallen, applicatielaag-aanvallen). - Schaalbaarheid: De dienst moet schaalbaar zijn om aanvallen van verschillende groottes en complexiteit aan te kunnen. - Hoog beschikbaarheidsniveau: De dienst moet een hoge beschikbaarheidsgarantie bieden, zelfs tijdens grote aanvallen.

Nr.	Eis
	• Lage latentie: De dienst moet lage latentie toevoegen aan het netwerkverkeer om de gebruikerservaring niet te verstoren. • Hoge doorvoersnelheid: De dienst moet hoge doorvoersnelheden aankunnen om ervoor te zorgen dat legitiem verkeer niet wordt vertraagd. • Realtime monitoring: De dienst moet realtime monitoring dashboards bieden voor zichtbaarheid in netwerkverkeer en aanvallen. • Gedetailleerde rapporten: De dienst moet gedetailleerde rapporten kunnen genereren over gedetecteerde en gemitigeerde aanvallen. • Alarmering en meldingen: De dienst moet waarschuwingen en meldingen kunnen sturen bij detectie van een aanval. • Gebruikersvriendelijke interface: De dienst moet een intuïtieve en gebruiksvriendelijke interface hebben voor beheer en configuratie. • Flexibele configuratie opties: De dienst moet verschillende configuratie-opties bieden om aan specifieke behoeften en beleidsregels te voldoen.
Eisen ten aanzien van cloud connect	
P.E. 41.	Inschrijver levert een directe verbinding tussen Microsoft Azure en het datacenter van de Aanbestedende dienst.
Eisen ten aanzien van beheer, monitoring en onderhoud	
P.E. 42.	Inschrijver is verantwoordelijk voor al het beheer, monitoring en onderhoud ten aanzien van de aangeboden WAN-infrastructuur. Let op: Voor de SD-WAN omgeving is de Aanbestedende dienst verantwoordelijk voor het eerstelijns beheer en monitoring uit. Inschrijver is voor dit onderdeel verantwoordelijk voor het tweede- en derdelijns beheer en onderhoud.
P.E. 43.	Aanbestedende dienst wenst in het kader van het eerstelijns beheer en de monitoring van de SD-WAN omgeving toegang krijgen tot een beheer en monitoringtool waarin -door de beheerders van de Aanbestedende dienst- minimaal de volgende werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden: • Mogelijkheid tot het eenvoudig zelfstandig kunnen toevoegen of verwijderen van een locatie of een verbinding; • Eenvoudig en zelfstandig diagnose kunnen stellen vanuit het portaal middels de volgende functionele tools (ping, traceroute); • Dashboard met real-time informatie op latency, packet-loss en jitter en routing; • Genereren van de volgende historische rapportages:

Nr.	Eis
	○ Arp; ○ Lldp; ○ MAC-address table; ○ IP-routing table; ○ Interface/portchannel statistics. ○ Packet Loss; ○ Latency; ○ Jitter.
P.E. 44.	In het onderhoud zijn updates/upgrades inbegrepen. In geval updates/upgrades leiden tot wijzigingen van de aangeboden dienstverlening en/of SD-Wan omgeving dan treedt Inschrijver vooraf in contact met Aanbestedende dienst. Let op: Beheer van de door Inschrijver -als onderdeel van de WAN-infrastructuur- geleverde firewall wordt uitgevoerd door huidige dienstverlener (ON2IT) van de Aanbestedende dienst.
P.E. 45.	Voor het onderhoud waar Inschrijver voor verantwoordelijk is, voert Inschrijver deze uit binnen de volgende servicewindow: Maandag tot en met vrijdag van 23:00 uur tot 07:00 uur of in weekenden. Onderhoud wordt minimaal tien (10) Werkdagen van tevoren schriftelijk gemeld aan de contactpersoon bij de Aanbestedende dienst. Let op: Inschrijver mag buiten het servicewindow slechts onderhoud uitvoeren in overleg met contactpersoon bij de Aanbestedende dienst.
Eisen ten aanzien van de helpdesk	
P.E. 46.	Gedurende Werkdagen stelt de Aanbestedende dienst een helpdesk beschikbaar. Deze helpdesk is het directe aanspreekpunt bij en voor vragen, het melden van incidenten en biedt ondersteuning aan de beheerders van de SD WAN-omgeving van Aanbestedende dienst. In geval van een e-mail reageert Inschrijver binnen uiterlijk acht (8) Werkuren. Met reageren wordt een human response en niet een (automatische) ontvangstbevestiging bedoeld.
Eisen ten aanzien van rapportage en evaluatie	
P.E. 47.	Minimaal een keer per kwartaal vindt een operationeel evaluatiegesprek plaats tussen de accountmanager en de Aanbestedende dienst. Tijdens het overleg komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde: • Aantal Incidenten en oplossingen;

Nr.	Eis
	• Beschikbaarheid dienstverlening; • Reactie- en oplostijden; • Algemene gang van zaken: ○ Ontwikkelingen; ○ Communicatie; ○ Kwaliteit van dienstverlening; ○ Aanvullende werkzaamheden. • Bereikbaarheid directe aanspreekpunt; • Bespreken (maand)rapportage(s); • Aantal meldingen; • Verbetervoorstellen. De accountmanager zorgt binnen uiterlijk vijf (5) Werkdagen na het evaluatiegesprek voor een schriftelijk verslag en stelt de Aanbestedende dienst hiervan in het bezit.
P.E. 48.	Minimaal één (1) keer per jaar vindt er een overkoepelend tactisch/strategisch evaluatiegesprek plaats tussen de accountmanager en de Aanbestedende dienst. Tijdens het overleg komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde: • Evaluatie contractuele afspraken en tevredenheid; • Indexering en kosten; • Managementrapportages en toelichting; • Kwaliteit van de geleverde informatie o.a. rapportages; • Verbetervoorstellen en suggesties. De accountmanager zorgt binnen uiterlijk vijf (5) Werkdagen na het evaluatiegesprek voor een schriftelijk verslag en stelt de contractbeheerder hiervan in het bezit.
P.E. 49.	Inschrijver verstrekt maandelijks, op uiterlijk de 20e van de maand, een rapportage met daarin de volgende operationele gegevens over de vorige maand: • Beschikbaarheidspercentage van de WAN-infrastructuur. • Aantal incidenten. • Actuele en lopende incidenten inclusief genomen en te nemen stappen/handelingen; • Afgehandelde incidenten inclusief oplossing/handeling; • Verbetervoorstellen. Hierbij zijn de volgende randvoorwaarden van toepassing: • Rapportages dienen uitgesplitst te kunnen worden naar locatie;

Nr.	Eis
	Rapportages worden confidentieel behandeld en aangeboden.
Eisen ten aanzien van de facturen	
P.E. 50.	Inschrijver brengt de geoffreerde kosten in Annex III Prijzenblad achteraf per maand in rekening (maximaal twaalf (12) facturen per jaar). Inschrijver brengt de geoffreerde eenmalige kosten in Annex III Prijzenblad in rekening conform het onderstaande betaalschema: 50 % na gunning; 50 % na succesvolle test en ingebruikname.
P.E. 51.	Inschrijver stuurt facturen digitaal in PDF (PDF/A) (doorzoekbaar) of in XML (UBL) naar: facturen.sso@cvo.nl. Andere bestandsformaten worden niet geaccepteerd. De maximale bestandsgrootte is 10 MB, dit betreft de e-mail zelf inclusief eventuele bijlage(n). Fysieke (papieren) facturen worden niet in behandeling genomen. Inschrijver vermeldt per bestelling op de factuur minimaal: - NAW-gegevens; - Budgetkenmerk Aanbestedende dienst; - Contractnummer, projectnummer en/of projectomschrijving van de Aanbestedende dienst; - Verplichtingenummer en/of factuurkenmerk van de Aanbestedende dienst; - De daadwerkelijk geleverde leveringen en diensten; - Totaalbedrag exclusief btw; - Het btw-bedrag; - Totaalbedrag inclusief btw; - KvK-nummer (indien van toepassing); - IBAN; - Coderingen t.b.v. e-facturering (indien van toepassing). Let op: - Aanbestedende dienst wenst de mogelijkheid voor te behouden om facturen op maandbasis te ontvangen op basis van de daadwerkelijk geleverde leveringen en/of diensten. Een Inschrijver stuurt in dat geval maximaal twaalf (12) facturen per jaar. <i>Indien de factuur niet voldoet aan bovenstaande eisen heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid om niet te betalen.</i>
P.E. 52.	Aanbestedende dienst wenst in de toekomst e-facturering (order to pay) door te voeren. Inschrijver dient hieraan medewerking te verlenen en dit mogelijk te maken voor haar leveringen. Zodra de

Nr.	Eis
	Aanbestedende dienst aangeeft e-facturen te kunnen ontvangen, zorgt de Inschrijver binnen drie (3) maanden dat de facturen voortaan als e-factuur ingediend worden.

8 Gunningcriteria

8.1 Wegingsfactoren

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximale punten	Wegingsfactor	Subwegingsfactor	Maximale score
Prijs			35		
	Prijswens 1	10,00		35	350,00
Kwaliteit			65		
	Kwaliteitswens 1	10,00		30	300,00
	Kwaliteitswens 2	10,00		15	150,00
	Kwaliteitswens 3	10,00		15	150,00
	Kwaliteitswens 4	10,00		5	50,00
Totaal			100		1.000,00

8.2 Programma van wensen – Prijs

Nummer	Wens
Prijs wens 1.	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op aangeboden totaalprijs. Let op: De eenmalige kosten exclusief btw mogen maximaal tien (10) procent bedragen van de totale kosten per jaar exclusief btw.

Instructie indienen prijswens(en):

Voor het indienen van de prijswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver maakt -op straffe van uitsluiting- gebruik van Annex III Prijzenblad en dient deze via TenderNed in.

Beoordeling Programma van wensen - Prijs

De Inschrijver met de laagste ingediende prijs krijgt 10,00 punten. Voor de overige Inschrijver(s) is de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste prijs bepalend voor het puntenaantal.

8.3 Programma van wensen – Kwaliteit

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 1.	Aanbestedende dienst heeft Inschrijver verzocht een WAN-infrastructuur te leveren. Voor Aanbestedende dienst zijn er een aantal zaken van belang en interessant om zich een beeld te vormen van de aangeboden WAN-infrastructuur. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door de volgende aspecten te beschrijven: 1. Aanboden WAN-infrastructuur. 2. De door Inschrijver aangeboden servicelevels op de aangeboden WAN-infrastructuur. 3. De wijze waarop de WAN-infrastructuur schaalbaar is voor de Aanbestedende dienst. 4. De wijze waarop een eventuele wijzigingen van locaties (verhuizing, tijdelijke huisvesting, nieuwe locaties) kunnen worden toegevoegd of afgemeld en wijze waarop de impact hiervan op de kosten wordt berekend en verrekend. <i>Maximaal vier (4) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: 1. De mate waarin Inschrijver aan de hand van de gevraagde onderdelen van de WAN-infrastructuur in paragraaf 3.2 van deze uitnodiging tot inschrijving concreet beschrijft welke WAN-infrastructuur wordt aangeboden. 2. De mate waarin Inschrijver concrete service levels hanteert voor de gevraagde onderdelen van de WAN-infrastructuur en deze mogelijk beter zijn dan de service levels in P.E. 18, P.E. 19 en P.E. 20. 3. De mate waarin de aangeboden WAN-infrastructuur schaalbaar is op een of meerdere variabelen. 4. De mate waarin de aangeboden WAN-infrastructuur het mogelijk maakt wijzigingen in het aantal locaties door te voeren en de lagere/hogere kosten worden berekend en verrekend.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
Kwaliteitswens 2.	Aanbestedende dienst hecht waarde aan een zorgvuldige voorbereiding, waarbij de Aanbestedende dienst en Inschrijver de definitieve invulling van de WAN-infrastructuur na gunning waar nodig nader afstemmen en ‘fine tunen’. Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een plan van aanpak van het proces om te komen tot een succesvolle ingebruikname. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door de volgende aspecten te beschrijven: 1. Wijze waarop Inschrijver de samen met Aanbestedende dienst komt tot een definitieve invulling/ontwerp van de aangeboden WAN-infrastructuur. 2. De wijze waarop Inschrijver het definitieve invulling/ontwerp vertaalt in een soepel proces van benodigde hardware leveringen, installatie/configuratie, testen en gebruiksklare oplevering. 3. De wijze waarop Inschrijver zorgt voor communicatie en afstemming met de Aanbestedende dienst en eventuele betrokken derden. 4. Training- en opleidingsplan: a. De wijze waarop Inschrijver eerstelijns beheerders voor de SD-WAN omgeving van de Aanbestedende dienst adequaat traint voor het uitvoeren van het eerstelijns beheer. b. Handelswijze indien blijkt dat de eerstelijns beheerders onvoldoende getraind en opgeleid zijn. 5. Planning inclusief taakverdeling vanaf het moment van gunning tot en met ingebruikname inclusief doorlooptijden en schatting van benodigde ureninzet van Aanbestedende dienst en Inschrijver. Maximaal vijf (5) <i>enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: 1. De mate waarin de Inschrijver in afstemming met de Aanbestedende dienst komt tot een definitief invulling/fine tuning van het ontwerp van de WAN-infrastructuur.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	2. De mate waarin de Inschrijver in staat is het proces van levering, plaatsing, installatie, configuratie, testen en gebruiksklare oplevering soepel en efficiënt te laten verlopen met zo min mogelijk hinder voor de Aanbestedende dienst. 3. De mate waarin de Inschrijver inzichtelijk maakt met welke kanalen wordt gecommuniceerd en zorgt voor goede communicatie afstemming met de Aanbestedende dienst en relevante derden. 4. De mate waarin de Inschrijver het training- en opleidingsplan voor de eerstelijns beheerders van de Aanbestedende dienst concreet is beschreven qua inhoudelijkheid en duur. 5. De mate waarin de Inschrijver een planning met duidelijke stappen, taakverdeling, doorlooptijden en verwachte inzet van de Aanbestedende en Inschrijver beschrijft en daarmee laat blijken in staat te zijn de gevraagde WAN-infrastructuur tijdig en conform Annex X (Huidige) internetverbindingen kolom 'Ingangsdatum locatie' een groot deel van de locatie zo snel mogelijk na gunning en de overige locaties conform de genoemde data gebruiksklaar op te leveren.
Kwaliteitswens 3.	Voor de Aanbestedende dienst is het van belang een Inschrijver te contracteren die gedurende de looptijd van de Overeenkomst in staat is om incidenten en problemen te voorkomen, identificeren en op een efficiënte manier op te lossen of effecten daarvan te minimaliseren. Voor de SD-WAN omgeving is Aanbestedende dienst verantwoordelijk voor het eerstelijns beheer, maar de verantwoordelijkheid voor al het overige beheer, onderhoud en de incidentoplossing voor de breedbanddiensten. Inschrijver beantwoordt dit gunningscriterium door de volgende aspecten te beschrijven: 1. Wijze waarop Inschrijver na ingebruikname uitvoering geeft aan het beheer en onderhoud van de WAN-infrastructuur.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	2. Wijze waarop Inschrijver zorgt de de beheerswerkzaamheden van Inschrijver en de Aanbestedende dienst in het kader van het eerstelijns beheer van de SD-WAN omgeving op elkaar aansluiten en er een duidelijke demarcatie van verantwoordelijkheden is. 3. Aangeboden monitoring en beheerapplicatie en de functionaliteiten die Aanbestedende dienst kan gebruiken voor het eerstelijns beheer van de SD WAN-omgeving. 4. De wijze waarop Inschrijver continue monitort of de aangeboden WAN-infrastructuur naar behoren functioneert. 5. De wijze waarop Inschrijver ervoor zorgt dat incidenten/storingen zo vroeg mogelijk te identificeren en de impact daarvan te minimaliseren. 6. De wijze waarop Inschrijver handelt in geval van incidenten/storingen en zorgt voor een adequate oplossing. 7. De wijze waarop Aanbestedende dienst met de beheer- en monitoringtool de SD-WAN omgeving in de eerste lijn kan beheren. Maximaal vijf (5) <i>enkelzijdige A4 exclusief eventuele kapt, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i> De uitwerking wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: 1. De mate waarin Inschrijver concreet beschrijft op welke wijze invulling wordt gegeven aan het dagelijks beheer en onderhoud van de WAN-infrastructuur. 2. De mate waarin Inschrijver de beheerswerkzaamheden van de Aanbestedende dienst en Inschrijver op elkaar heeft afgestemd met een duidelijke demarcatie van verantwoordelijkheden. 3. De mate waarin Inschrijver de door Inschrijver en Aanbestedende dienst te gebruiken monitoring- en beheerapplicatie beschrijft in termen van functionaliteit en bruikbaarheid voor de Aanbestedende dienst.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	4. De mate waarin Inschrijver concreet beschrijft op welke wijze de WAN-infrastructuur wordt gemonitord en daarvoor relevante prestatie-indicatoren (KPI's) gebruikt. 5. De mate waarin Inschrijver overtuigt dat Inschrijver in staat is om met invulling van het beheer en de monitoring incidenten/storingen zo vroeg mogelijk te detecteren en impact te minimaliseren en/of voorkomen. 6. De mate waarin Inschrijver beschrijft welk proces (ontdekking of melding tot en met de oplossing) wordt doorlopen in geval van incidenten/storingen en in welke mate leidt tot adequate oplossingen voor de incidenten/storingen. 7. De mate waarin Inschrijver beschrijft welke mogelijkheden de beheer- en monitoringtool Aanbestedende dienst biedt om invulling te geven aan het eerstelijns beheer van de SD-WAN omgeving.
Kwaliteitswens 4.	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een interactieve sessie op basis van een demo/presentatie/interview. Het demo/presentatie/interview wordt beoordeeld op de volgende aspecten: 1. Toelichting kwaliteitswens 1 en 2. 2. Toelichting op de actieve monitoring met monitoring en beheertool en toelichting op de beheersfunctionaliteiten voor het eerstelijns beheer van de SD-WAN omgeving. 3. Beantwoording vragen (indien van toepassing). De interactieve sessie wordt integraal beoordeeld op basis van het onderstaande beoordelingskader: 1. De mate waarin de aangeboden WAN-infrastructuur en aanverwante dienstverlening met een toelichting per gevraagd onderdeel en de aanpak van ontwerp tot gebruiksklare oplevering concreet wordt toegelicht. 2. Mate waarin de actieve monitoring en inzet van de monitoring en beheertool voor de WAN-infrastructuur toelicht en laat zien op welke wijze het eerstelijns beheer van de SD-WAN omgeving kan worden uitgevoerd en welke functionaliteiten hiervoor beschikbaar.

Subgunningscriterium	Inhoud subgunningscriterium
	3. De mate waarin de antwoorden op de eventuele vragen concreet zijn geformuleerd en antwoord geven op de daadwerkelijke vraag. Let op: 1. Uiterlijk één (1) kalenderweek voor aanvang van de interactieve sessie stelt Aanbestedende dienst relevante informatie en documentatie beschikbaar aan de betrokken Inschrijver(s).

Instructie indienen kwaliteitswens(en):

Voor het indienen van de uitwerkingen van de kwaliteitswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

- De Inschrijver verwerkt de beantwoording van alle kwaliteitswensen in één (1) pdf en dient deze middels TenderNed in;
- Indien voor de beantwoording van een of meerdere kwaliteitswensen een invulformulier is voorgeschreven, dient Inschrijver deze -op straffe van een puntentoekenning van 0,00 punten- te gebruiken.

Beoordeling Programma van wensen - Kwaliteit

Per kwaliteitswens worden punten toegekend van 0,00 tot en met 10,00 op basis van de volledigheid en inhoudelijkheid.

Volledigheid

Voor de volledigheid wordt beoordeeld of de uitwerking alle gevraagde aspecten bevat. Het ontbreken van gevraagde aspecten leidt tot puntenaftrek naar evenredigheid of conform de van toepassing zijnde (sub)subwegingsfactor.

Inhoudelijkheid

Voor de inhoudelijkheid wordt op basis van onderlinge vergelijking beoordeeld op welke wijze invulling is gegeven aan de kwaliteitswens.

8.4 Puntentoekenning en scoreberekening Prijs

Puntentoekenning

De prijsindieningen zijn als volgt:

- Inschrijver X biedt een totaalprijs van € 181.199,75
- Inschrijver Y biedt een totaalprijs van € 302.121,00
- Inschrijver Z biedt een totaalprijs van € 231.175,00

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

Puntentoekenning = $10,00 * (1 - (\text{totaalprijs Inschrijver} - \text{laagste totaalprijs}) / \text{laagste totaalprijs})$.

De puntentoekenningen zijn als volgt:

- Inschrijver X: $10,00 * (1 - (181.199,75 - 181.199,75) / 181.199,75) = 10,00$ punten
- Inschrijver Y: $10,00 * (1 - (302.121,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 3,33$ punten
- Inschrijver Z: $10,00 * (1 - (231.175,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 7,24$ punten

Scoreberekening

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 10,00 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 3,33 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 7,24 punten * subwegingsfactor = score

Als door de formule de puntentoekenning minder dan 0,00 is, wordt deze afgerond op 0,00. Dit komt voor in gevallen waarin de laagste totaalprijs meer dan 100 % lager is, dan de prijs waarmee deze wordt vergeleken.

8.5 Puntentoekenning en scoreberekening Kwaliteit

Puntentoekenning

Aanbestedende dienst hanteert bij de beoordeling van de Inschrijving op kwaliteit een relatieve beoordelingssystematiek. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst bij de beoordeling en toekennen van punten de uitwerking van de kwaliteitswensen met elkaar vergelijkt.

Ieder lid van het inkoopteam beoordeelt in eerste aanleg individueel, kent op basis van volledigheid en inhoudelijkheid een punt toe aan iedere kwaliteitswens en motiveert de puntentoekenning in relatie tot de overige Inschrijving(en). In een beoordelingsbijeenkomst worden door het inkoopteam alle puntentoekenningen

verzameld en besproken. Vervolgens wordt in consensus en per Inschrijver, een definitieve puntentoekenning vastgesteld.

Interactieve sessie

Bij een eventuele interactieve sessie wordt er op eenzelfde wijze beoordeeld en vindt dit als volgt plaats. Ieder lid van het inkoopteam beoordeelt in eerste aanleg individueel tijdens de interactieve sessie. In een beoordelingsbijeenkomst worden door het inkoopteam alle puntentoekenningen verzameld en besproken. Vervolgens wordt in consensus (en per Inschrijver), een definitieve puntentoekenning vastgesteld.

De beoordeling van de volledigheid geschiedt als volgt:

Ieder gevraagd aspect heeft een gelijk aandeel in de puntentoekenning, tenzij anders aangegeven via subwegingen. Afhankelijk van het aantal gevraagde aspecten worden bekeken of deze zijn uitgewerkt. Het niet uitwerken van aspecten leidt tot een pro rata punten aftrek. Voorbeeld:

Inschrijver werkt twee (2) van de vier (4) gevraagde aspecten uit. Inschrijver krijgt maximaal $(10,00/4) \cdot 2 = 5,00$ punten.

De beoordeling van de inhoudelijkheid geschiedt als volgt:

Na het vaststellen van de volledigheid wordt per uitgewerkt aspect de inhoud beoordeeld in relatie tot het vastgestelde beoordelingskader. De uitwerkingen van alle Inschrijvers worden op de genoemde aspecten per kwaliteitswens beoordeeld in relatie tot elkaar en nader gemotiveerd.

Let op:

Een Inschrijver krijgt op basis van het bovengenoemde voorbeeld het maximale aantal punten, indien alle gevraagde aspecten zijn uitgewerkt (volledigheid) en deze -in vergelijking met één (1) of meerdere Inschrijvers- alle aspecten op een voor de Aanbestedende dienst relevantere wijze (inhoudelijkheid) heeft uitgewerkt.

Scoreberekening

Voor berekening van de score worden de puntentoekenningen vermenigvuldigd met de subwegingsfactor, zie ook het onderstaande voorbeeld:

Behaalde puntentoekenning

- Inschrijver X: 6,67
- Inschrijver Y: 8,25
- Inschrijver Z: 9,10

Op basis van de bovenstaande puntentoekenning ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: $6,67 \text{ punten} * \text{subwegingsfactor} = \text{score}$
- Inschrijver Y: $8,25 \text{ punten} * \text{subwegingsfactor} = \text{score}$
- Inschrijver Z: $9,10 \text{ punten} * \text{subwegingsfactor} = \text{score}$

De Inschrijver met de hoogste puntentoekenning op een kwaliteitswens krijgt 10,00 punten toegekend. De puntentoekenningen van overige Inschrijvers worden pro rato berekend.

8.6 Berekening eindscore

De eindscore wordt bepaald door de optelling van alle scores. De Inschrijver met de hoogste eindscore is de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding. Aan deze Inschrijver wordt de aanbesteding gegund.

Let op: De afronding (decimalen) van punten en scores zijn gelijk aan de weergave/notatie van punten en scores in paragraaf 8.1.

9 Overzicht Annexen

Annex I:	Handleiding TenderNed
Annex II:	Overige formulieren
Annex III:	Prijzenblad
Annex IV:	(Concept)overeenkomst
Annex V:	Inkoopvoorwaarden
Annex VI:	Referentieblad
Annex VII:	Template vraag en antwoord
Annex VIII:	Ondertekeningspagina
Annex IX:	(Concept)verwerkersovereenkomst
Annex X:	(Huidige) internetverbindingen
Annex XI:	CVO Richtlijn cybersecurity leveranciers

Checklist aan te leveren informatie/ inhoud Inschrijving

Omschrijving	Annex	Invoegen
Overige formulieren		
Overige formulieren	II	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Ondertekeningpagina	VIII	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument		TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Referentieblad	VI	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Programma van wensen – Kwaliteit		
Beantwoording Kwaliteitswens 1		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 1
Beantwoording Kwaliteitswens 2		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 2
Beantwoording Kwaliteitswens 3		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 3
Programma van wensen - Prijs		
Ingevuld Prijzenblad	III	TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' – Prijswens 1